ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 1

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		3	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	4. Lineamientos para el inicio de actividades.
2. Sesiones de clase	
3. Cambios de IED	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 8:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se solicita iniciar la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente tener al día la planeación de las sesiones y las asistencias a las mismas, cada semana se va a realizar seguimiento por parte del Gestor y se enviara por correo los incumplimientos referentes a la plataforma SIM.

2. Sesiones de clase: Se deben guiar en la malla curricular, los objetivos mencionados deben estar acorde a la planeación, deben estar bien estructuradas y tener una secuencia lógica, se debe evidenciar la articulación de los lineamientos de los componentes Operativos, Psicosociales y Pedagógicos, cuando se realicen acompañamientos estos se van a notificar con antelación para que lleven las planeaciones en físico y en las observaciones se van a tener en cuenta los tres aspectos, importante NO SE DEBE MINIMIZAR NINGÚN COMPONENTE, igualmente se menciona la importancia de llegar a tiempo a los escenarios asignados e informar con antelación cualquier novedad que pueda presentarse para una posible inasistencia a laborar.

3. Cambios de IED: Se puede estar sujetos a cambios de IED, estos están sujetos a la operatividad de cada una de las instituciones educativas, se menciona que trabajamos para una entidad distrital por lo tanto debemos tener disposición para prestar nuestros servicios en cualquier parte de la ciudad.

TEMAS TRATADOS
4. Lineamientos para el inicio de actividades: se debe tener en cuenta los siguientes aspectos, llegar con
tiempo al escenario para recibir a los escolares y tener lista la implementación,recibir a los escolares al ingreso
del escenario y al finalizar la sesión entregarlos al acompañante, no usar el celular durante la sesión de clase,
usar las prendas institucionales, tener buen trato con los operadores logísticos,cuidar la implementación, modular
el lenguaje y tono de voz.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 9:30 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	15/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 9:30 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 3 2 2026 **HORA INICIAL** 8:00 **HORA FINAL** 9:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JORGE ARMANDO LANDABUR PUELLO	19768968	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Sandra Ballesteros	N.A	N.A	NA.
11	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Dayana G. Rueda	N.A	N.A	NA.
12	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Norberto Moreno A.	N.A	N.A	NA.
13	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES CONVENIO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		3	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	4. Lineamientos para el inicio de actividades.
2. Sesiones de clase	
3. Cambios de IED	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 8:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se solicita iniciar la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente tener al día la planeación de las sesiones y las asistencias a las mismas, cada semana se va a realizar seguimiento por parte del Gestor y se enviara por correo los incumplimientos referentes a la plataforma SIM.

2. Sesiones de clase: Se deben guiar en la malla curricular, los objetivos mencionados deben estar acorde a la planeación, deben estar bien estructuradas y tener una secuencia lógica, se debe evidenciar la articulación de los lineamientos de los componentes Operativos, Psicosociales y Pedagógicos, cuando se realicen acompañamientos estos se van a notificar con antelación para que lleven las planeaciones en físico y en las observaciones se van a tener en cuenta los tres aspectos, importante NO SE DEBE MINIMIZAR NINGÚN COMPONENTE, igualmente se menciona la importancia de llegar a tiempo a los escenarios asignados e informar con antelación cualquier novedad que pueda presentarse para una posible inasistencia a laborar.

3. Cambios de IED: Se puede estar sujetos a cambios de IED, estos están sujetos a la operatividad de cada una de las instituciones educativas, se menciona que trabajamos para una entidad distrital por lo tanto debemos tener disposición para prestar nuestros servicios en cualquier parte de la ciudad.

TEMAS TRATADOS
4. Lineamientos para el inicio de actividades: se debe tener en cuenta los siguientes aspectos, llegar con
tiempo al escenario para recibir a los escolares y tener lista la implementación,recibir a los escolares al ingreso
del escenario y al finalizar la sesión entregarlos al acompañante, no usar el celular durante la sesión de clase,
usar las prendas institucionales, tener buen trato con los operadores logísticos,cuidar la implementación, modular
el lenguaje y tono de voz.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 9:30 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	15/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 9:30 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES CONVENIO

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 3 2 2026 **HORA INICIAL** 8:00 a. m. **HORA FINAL** 9:30 a. m. **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 2

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: INDUCCIÓN FORMADOR EDGAR LÓPEZ	DD	MM	AA
ACTA No.		3	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 9:30 a. m. **HORA FIN:** 11:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor Natación	STRD - JEC
Edgar Gonzalo López Monroy	Formador	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA

1. MANEJO DE LA PLATAFORMA SIM	4. PLANEACIÓN DE SESIÓN DE CLASE
2. INFORME CONTRACTUAL	
3. INFORME DE PAGOS	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. MANEJO DE LA PLATAFORMA SIM: se hace la presentación de la plataforma Sim, se enseña al formador como ingresar con el usuario y contraseña, posteriormente se explica cómo crear los grupos, luego se explica cómo se deben subir los escolares pertenecientes a cada grupo y de que manera se debe hacer con los que no aparezcan en la base de datos de la plataforma, luego se enseña el paso a paso para crear las sesiones de clase, para lo cúal se enseña a utilizar la malla curricular, las presentaciones del componente Psicosocial y como se debe hacer la articulación curricular con la IED.

2. INFORME CONTRACTUAL: Posteriormente se descarga un informe de formador Junior y sobre él se actualiza la primera página con los datos del formadora, teniendo en cuenta los datos suministrados en la plataforma secop II, de la formadora, ya realizada la primera página del informe, se procede a incluir los datos de la última página, se explica que estas páginas deben ir siempre separadas de las obliogaciones contracuales y que no se debe modificar ni alterar el formato, posteriormente se explica y se realiza cada una de las obligaciones contractuales para el primer informe de la formadora, teniendo en cuenta la Actividad, su evidencia y ubicación de las evidencias, se explica que el informe se debe enviar al correo pablo.molina@idrd.gov, en formato word para su revisión y facilitar la gestión de la realización de las correcciones para ser aprobado, luego se enseña a guardar las evidencias de las actividades descritas en el informe de actividades, se explica que se debe guardar eununa carpeta comprimida y se enseña la manera correcta de etiquetar el archivo para posteriormente cargarlo en el numeral 7 del secop II.

3. INFORME DE PAGOS: Se muestra un ejemplo de cómop subir el primer informe de pagos del formador con los certificados actualizados de afiliación a ARL, Salud y Pensión.

TEMAS TRATADOS
Siendo las 11:00 am y habiéndose agotado el orden del día, El Gestor de natación dá por finalizada la reunión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA	Gestor Pablo Molina	15/02/2026
PLATAFORMAS SIM Y PORTAL CONTRATISTA		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual.

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Siendo las 11:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: INDUCCIÓN FORMADOR EDGAR LÓPEZ

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 3 2 2026 **HORA INICIAL** 9:30 **HORA FINAL** 11:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 3

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS OPERATIVOS, PSICOSOCIALES Y PEDAGÓGICOS FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		9	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Plataforma SIM	4. Acompañamientos
3. Cambios de IED	5. Varios
3. Tasación de escenarios	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la róxima semana se va a realizar seguimiento a la plataforma SIM.

2. Cambios de IED: Se mencionan los siguientes cambios de IED, Maria Consuelo Martinez va a la IED Magdalena Ortega de Nariño y se intercambia con Norberto Moreno a quién se le ha asignado la IED Gerardo Paredes, La Formadora Dayanna Rueda sale de la IED Rafael Uribe Uribe y se incorpora a la IED Tenerife Granada Sur, La Formadora Jessica Suarez se le ha asignado la IED Federico García Lorca,El Formador Julio Romero se ha asignado a la IED Julio Garavito Armero, se notifica que los cambios ya se encuentran reportados en la base y a partir de hoy se deben presentar con sus nuevos Gestores IED para hacer la presentación formal en las instituciones.

3. Tasación de escenarios: Se solicita informar al Gestor si las IED reportan que no se van a realizar las sesiones de clase, esto con el fín de informar a Ivon y David de escenarios para realizar la tasación de los escenarios ya que el no informar hace que se pague por los servicios de los escenarios que no se están usando.

TEMAS TRATADOS
4. Acompañamientos: Los formadores que a la fecha no han iniciado las sesiones con sus grupos asignados
deben estar atentos a realizar los apoyos para los cuáles van a ser asignados, esto con el fín de sustentar las
acciones realizadas en el informe de actividades, el Gestor Pablo Molina les solicita por favor informar a diario
de sus actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, se informa que si se presentan casos de
formadores que no den esta información se les va a enviar un correo solicitando explicar el porqué no reporta
la novedad.
5. Varios: Se recuerda portar el carnet y las nuevas prendas institucionales, ya no se pueden portar las
sudaderas y camisetas viejas, llegar temprano a las sesiones, apoyos y reuniones a las que son citados y se
informa que deben siempre respetar el conducto regular, toda novedad que se tenga se debe informar al Gestor
Pablo Molina quién es el apoyo a la supervisión y hacer estas solicitudes al correo pablo.molina@idrd.gov.co
para dejar la trazabilidad de la información.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 9 2 2026 **HORA INICIAL** 7:00 **HORA FINAL** 8:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JORGE ARMANDO LANDABUR PUELLO	19768968	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Sandra Ballesteros	N.A	N.A	NA.
11	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Dayana G. Rueda V	N.A	N.A	NA.
12	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Norberto Moreno A.	N.A	N.A	NA.
13	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS OPERATIVOS, PSICOSOCIALES Y PEDAGÓGICOS FORMADORES CONVENIO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		9	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	4. Acompañamientos
3. Cambios de IED	5. Varios
3. Tasación de escenarios	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la róxima semana se va a realizar seguimiento a la plataforma SIM.

2. Cambios de IED: Se mencionan los siguientes cambios de IED, Maria Consuelo Martinez va a la IED Magdalena Ortega de Nariño y se intercambia con Norberto Moreno a quién se le ha asignado la IED Gerardo Paredes, La Formadora Dayanna Rueda sale de la IED Rafael Uribe Uribe y se incorpora a la IED Tenerife Granada Sur, La Formadora Jessica Suarez se le ha asignado la IED Federico García Lorca,El Formador Julio Romero se ha asignado a la IED Julio Garavito Armero, se notifica que los cambios ya se encuentran reportados en la base y a partir de hoy se deben presentar con sus nuevos Gestores IED para hacer la presentación formal en las instituciones.

3. Tasación de escenarios: Se solicita informar al Gestor si las IED reportan que no se van a realizar las sesiones de clase, esto con el fín de informar a Ivon y David de escenarios para realizar la tasación de los escenarios ya que el no informar hace que se pague por los servicios de los escenarios que no se están usando.

TEMAS TRATADOS
4. Acompañamientos: Los formadores que a la fecha no han iniciado las sesiones con sus grupos asignados
deben estar atentos a realizar los apoyos para los cuáles van a ser asignados, esto con el fín de sustentar las
acciones realizadas en el informe de actividades, el Gestor Pablo Molina les solicita por favor informar a diario
de sus actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, se informa que si se presentan casos de
formadores que no den esta información se les va a enviar un correo solicitando explicar el porqué no reporta
la novedad.
5. Varios: Se recuerda portar el carnet y las nuevas prendas institucionales, ya no se pueden portar las
sudaderas y camisetas viejas, llegar temprano a las sesiones, apoyos y reuniones a las que son citados y se
informa que deben siempre respetar el conducto regular, toda novedad que se tenga se debe informar al Gestor
Pablo Molina quién es el apoyo a la supervisión y hacer estas solicitudes al correo pablo.molina@idrd.gov.co
para dejar la trazabilidad de la información.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES CONVENIO

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 9 2 2026 **HORA INICIAL** 7:00 a. m. **HORA FINAL** 8:00 a. m. **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 4

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		16	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Plataforma SIM	
2. Operativad por IED	
3. Informe de actividades	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar
cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se
revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma
a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se
verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la próxima semana se va a realizar
seguimiento a la plataforma SIM.
2. Operatividad por IED: Se realiza el reporte por cada IED asignada de acuerdo al inicio de actividades en
las piscinas, quedando de la siguiente manera:
Zona 1
IED Gerardo Paredes: No se inician actividades, van a realizar apoyos en el paque Gloria Lara Echeverria
con los escolares de la Ied asiganada en dos jornadas de 10:00 am a 12:00 m y 12:30 pm a 2:30 pm, se solicita
a los formadores ser muy cumplidos con los horarios establecidos en esta Institución.
IED Hunzá: Ya inician con sesiones en piscina
Zona 2
Instituto Técnico Laureano Gómez: Se encuentra en proceso de inscripciones, no cuentan con rutas,finalizan
convocatorias y van a realizar apoyos.

TEMAS TRATADOS
IED José Asunción Silva: Ya inician con sesiones en piscina
IED Magdalena Ortega de Nariño: Ya inician con sesiones en piscina
Zona 3
IED Tenerife Granada Sur: Ya inicia con sesiones en piscina
3. Informe de Actividades: se menciona que se debe entregar el informe de actividades el 25 de febrero para su
revisión y aprobación, los días después de la entrega del informe deben estar proyectados y en el próximo
informe de actividades, estas evidencias deben estar adjuntas para verificarlas, se hace la presentación de un
informe de actividades y se muestra una a una las obligaciones contractuales y se explica como deben estar
redactadas y justificadas con sus respectivas evidencias, igualmente se menciona cómo deben incluir los
separadores de evidencias para evitar errores de forma en la presentación de los futuros informes, se pide a
los formadores usar el formato que les suministra el Gestor Pablo Molina.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/02/2026
Cargar en Portal Contratista el Informe de actividades	Formadores	25/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 16 2 2026 **HORA INICIAL** 7:00 **HORA FINAL** 8:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC			N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JORGE ARMANDO LANDABUR PUELLO	19768968	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
9	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
10	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Sandra Ballesteros	N.A	N.A	NA.
11	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Dayana G. Rueda V	N.A	N.A	NA.
12	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Norberto Moreno A.	N.A	N.A	NA.
13	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES CONVENIO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		16	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 8:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Plataforma SIM	
2. Operativad por IED	
3. Informe de actividades	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.

1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que unicámente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la próxima semana se va a realizar seguimiento a la plataforma SIM.

2. Operatividad por IED: Se realiza el reporte por cada IED asignada de acuerdo al inicio de actividades en las piscinas, quedando de la siguiente manera:

Zona 1

IED Gerardo Molina Ramírez: Ya inicia con sesiones en piscina

IED Tibabuyes Universal: Ya inicia con sesiones en piscina

Zona 2

Instituto Técnico Laureano Gómez: Se encuentra en proceso de inscripciones, no cuentan con rutas,finalizan convocatorias y van a realizar apoyos.

IED José Asunción Silva: Ya inician con sesiones en piscina

IED Magdalena Ortega de Nariño: Ya inician con sesiones en piscina

TEMAS TRATADOS
Zona 3
IED Federico García Lorca: Ya inicia con sesiones en piscina
IED Julio Garavito Armero: No cuenta con rutas, se encuentra en recepción de documentación y se tiene
proyectado iniciar en tierra la próxima semana
IED Tenerife Granada Sur: Ya inicia con sesiones en piscina
3. Informe de Actividades: se menciona que se debe entregar el informe de actividades el 25 de febrero para
su revisión y aprobación, los días después de la entrega del informe deben estar proyectados y en el próximo
informe de actividades, estas evidencias deben estar adjuntas para verificarlas, se hace la presentación de un
informe de actividades y se muestra una a una las obligaciones contractuales y se explica como deben estar
redactadas y justificadas con sus respectivas evidencias, igualmente se menciona cómo deben incluir los
separadores de evidencias para evitar errores de forma en la presentación de los futuros informes, se pide a
los formadores usar el formato que les suministra el Gestor Pablo Molina.
No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se dá por finalizada la sesión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Mantener al día la Plataforma SIM	Formadores	25/02/2026
Cargar en Portal Contratista el Informe de actividades	Formadores	25/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero
Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Pablo Molina	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES FORMADORES CONVENIO **RESPONSABLE DEL EVENTO** PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 16 2 2026 **HORA INICIAL** 7:00 a. m. **HORA FINAL** 8:00 a. m. **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 5

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no hubiera consecutivo colocar N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: CUALIFICACIÓN NORMAS Y FUNCIONES EN PISCINAS	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		23	02	2026

LUGAR: PLAZA DE ARTESANOS - PLAZA 8 **HORA DE INICIO:** 10:00 a. m. **HORA FIN:** 1:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
KAROL DAYANA GUIO CARDOZO	GESTORA NATACIÓN	STRD-JEC
PABLO ENRIQUE MOLINA	GESTOR NATACIÓN	STRD-JEC
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	FORMADORES	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1. Ajustes para la entrega de informes contractuales – febrero.	4.
2. Socialización de normas y funciones de formadores y orientadores.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 10:00 a. m., se da inicio a la reunión en la Plaza de los Artesanos – Plaza 8. Los formadores se organizan junto con los gestores de apoyo a la supervisión con el fin de definir los ajustes para la entrega de los informes contractuales del mes de febrero y las fechas establecidas para su presentación.

2. Se procede con la presentación de Gestores y líder de implementación, dando inicio a la reunión con los Formadores y Logísticos del proyecto Formación Integral- Jornada Escolar Complementaria IDRD. Se socializan los escenarios a impactar:

CEFES: CF San Cristóbal, CF Tunal, CF Fontanar del Río y CF Cometas.

Piscinas satélite: Parque La Serena, Parque Autopista Sur, Parque Sauzalito, Parque Candelaria La Nueva, Parque Meissen y Parque El Virrey.

Asimismo, se comparten los horarios de cada escenario y las Instituciones Educativas atendidas en las zonas 1, 2, 3, 4 y 6.

2. A continuación se socializan las normas y funciones en piscina que aplica para Formadores y Logísticos: **Normas generales:** *Porte visible del carné institucional. *Unicamente prendas Institucionales entregadas en el presente año *Adecuada presentación personal y el uso de prendas de colores neutros y oscuros, oscuros, prefeiblemente negro. **Normas de seguridad en piscina:** *Docentes acompañantes deben ingresar con chancletas y portar su cédula física, las cuales tendrán funciones como permanecer atentos a la sesión y apoyar el manejo comportamental. *Para todos formadores, Logísticos y Docentes acompañantes esta totalmente prohibido el uso del celular y/o aparatos electronicos durantes las sesiones de clase. *El formador JEC es el responsable del grupo de estudiantes tanto de ingreso como de salida del mismo. *Los Orientadores apoyarán en vestieres y manejo del material. *Para todos esta totalmente prohibido el consumo de alimentos y bebidas en el área de piscinas. *Mantener limpieza y preveer el dejar residuos y/o basura en los eacenarios. *Manejar un lenguaje adecuado y respetuoso al personal del escenario tanto vigilantes, salvavidas, personal de aseo, etc. *Ser precavido o cauteloso al momento de dar información a los padres de familia y/o usuarios ya que se podría comprometer con información erronea, tanto en las IED como en los Escenarios. *Prohibido el uso de música, parlantes o

TEMAS TRATADOS
audífonos. *Los Orientadores no deben entregar ni recibir estudiantes a la hora de ingresar o salir del escenario. *El formador es directamente responsable del
estudiante desde el ingreso al torniquete y/o puerta de ingreso al escenario Piscina, hasta la salida de la misma (eso quiere decir que en vestieres los formadores
tienen la responsabilidad directa del estudiante. **Prevención y contingencias:** *Reportar inmediatamente cualquier contaminación o novedad al gestor.
*Plan de contingencia: actividades en zona terrestre, actividades psicosociales, actividades teóricas y cancelación como último recurso ante cualquier novedad en
Piscinas.
3. *Se les informa a los Formadores que los Orientadores deberán justificar sus evidencias con el formato de prestamo de material de
piscinas, con un formato (Prestamo de implementación), con el fin de que los formadores les firmen dicho formato.
*Se realizará el Reporte de asistencia por grupo de WhatsApp. Con el fin de tener información al día y al detalle de cada IED.
*Tanto los formadores como los Orientadores deberán tener Cuidado, organización y control del material.
*En piscinas satélite el formador es responsable del material, por medio de un acta se le realizará la respectiva entrega de dicho material y en CEFES los
Orientadores serán los responsables de dicho material.
*Los formadores deberán entregar el material que se utiliza en sesión de clase de natación a los Orientadores de forma organizada y oportuna.
*Se da espacio para preguntas e inquietudes. Siendo la 1:00 p. m., se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Cumplir a cabalidad con las normas y funciones mencionadas en reunión	Formadores	6/12/2026
Compartir planimetrias de los escenarios- Piscinas	Gestores de Natación	30/03/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**		
Observaciones					
SE ANEXA EL LISTADO DE ASISTENCIA.					

Siendo las __1:00 pm__se da por terminado el comité reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	KAROL DAYANA GUIO	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	GESTORA DE NATACIÓN	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: CUALIFICACIÓN NORMAS Y FUNCIONES EN PISCINAS

RESPONSABLE DEL EVENTO: PABLO MOLINA/ KAROL GUIO

FECHA: DD 23 MM 02 AAA 2026 HORA INICIAL: 10:00AM HORA FINAL: 1:00PM LUGAR: PLAZA DE ARTESANOS - PLAZA 8

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADORA	DEPORTES JEC		N/A	N/A	N/A
2	NANCY LILIANA PEÑA TÉLLEZ	52973297	FORMADORA	DEPORTES JEC		N/A	N/A	N/A
3	Mario Consuelo Martínez C	01708145	Formador	Deportes JEC		N/A	N/A	N/A
4	Dayana Gabriela Rueda Vargas	1000836658	Formadora	Deporte JEC		N/A	N/A	N/A
5	Rubel Hernan Franco Mendez	74346771	formador	Deporte JEC		N/A	N/A	N/A
6	Edgar Gonzalo López Monroy	80246726	Formador	Deporte JEC		N/A	N/A	N/A
7	Jonathan Eduardo Ramirez Palacios	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N/A	N/A	N/A
8	Norberto Moreno Alzate	93'405.386	Formador	Deporte-JEC		N/A	N/A	N/A
9	Omar Alejandro Castro	1032415336	Formador	Deporte-JEC		N/A	N/A	N/A
10	Jorge Laudabur Pulido	1976589668	Formador	Deportes JEC		N/A	N/A	N/A
11	Fabio H. Gómez Alarcon	80416965	formador	Deportes JEC		N/A	N/A	N/A
12	Catherine Alexandra Beltrán O	1030614361	Formadora	Deporte - JEC		N/A	N/A	N/A
13	MARCO ANTONIO MARTINEZ ORTIZ	80872144	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
14	FRANCISCO DANIEL CHAMBARCO B	80746890	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
15	Maria de los Angeles Arias Arreta	1090512283	Formadora	STRD- JEC		N/A	N/A	N/A
16	Eric Marlon Neuta Veloza	1072459409	formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
17	Jaccen Bruce Torres Quintero	1023424545	formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
18	Alejandra Ortiz Monsalve	1013626172	Formadora	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: CUALIFICACIÓN NORMAS Y FUNCIONES EN PISCINAS

RESPONSABLE DEL EVENTO: PABLO MOLINA / KAROL GUIO

FECHA: 23/02/2026 HORA INICIAL: 10:00 AM HORA FINAL: 1:00 PM LUGAR: PLAZA DE ARTESANOS - PLAZA 8

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Aura Alicia Moreno Bernal	1030559070	Formadora	Deportes JEC		N/A	N/A	N/A
2	Manuel Alejandro Zárate Espinel	1027987407	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Jessica Milena Diaz Archon	1024545108	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Martha Cadiz Perez	52043734	orientadora	JEC		N/A	N/A	N/A
5	DAVID MAZABEL AGUDELO	1012447722	ORIENTADOR	JEC		N/A	N/A	N/A
6	Fabio Gomez Alarcon	80416965	formador	Deportes JEC		N/A	N/A	N/A
7	David Chipatecua Bra	1001219061	Logistico	JEC		N/A	N/A	N/A
8	Carolina Martinez	53119075	logistico	JEC		N/A	N/A	N/A
9	WILSON VILLALBA	79138794	FOR	JEC		N/A	N/A	N/A
10	Gersson Martinez Pinto	1012465931	logistico	JEC		N/A	N/A	N/A
11	Diana Cardina Benjumea	1000213560	Logistico	JEC		N/A	N/A	N/A
12	Kevin David Garcia Suarez	1001052681	Logistico	JEC		N/A	N/A	N/A
13	Ivis Godoy	52397885	Logistico	JEC	Ivis G	N/A	N/A	N/A
14	Stefanny Salamanca Blanco	1192794722	logistico	JEC		N/A	N/A	N/A
15	Cristian Sanchez Rodriguez	1013770770	LOGISTICO	JEC		N/A	N/A	N/A
16	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO	1030677998	GESTORA NATACIÓN	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
17	Pablo Enrique Molina B	79739738	Gestor Natación	STRD-JEC	Pablo M	NA	NA	NA
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: CUALIFICACIÓN NORMAS Y FUNCIONES EN ASCINAS

RESPONSABLE DEL EVENTO: PABLO MOLINA/KAROL GUIO

FECHA (DD MM AAA): 23 02 2026 HORA INICIAL: 10:00am HORA FINAL: 11:30M LUGAR: PLAZA DE ARTESANOS - PLAZA 8

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Leonardo Villamarin Duque	80864242	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
2	Heimy Johanna Alfonso P.	52911317	Formadora	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
3	Yaiza Nicol Daya Suarez	1016003841	formadora	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Juan Sebastian Linares Zuate	1016096520	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	Julio Cesar Romero S	1030651505	formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Bibiana Andrea Villegas Giraldo	1038409321	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
7	Leydy Katherin Duque Arizá	1051165873	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
8	EDWARD ZAMORA SALAZAR	80210135	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
9	Mariano Diaz	79557398	formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
10	Aida Buitrago Jaramillo	1086363192	Formadora	STRD-JEC	Aida B	N/A	N/A	N/A
11	Erika Paola Gómez Pachón	1032492729	Formadora	STRD- JEC	Erika GP	N/A	N/A	N/A
12	Katherine Lizeth Diaz Rojas	1128946351	Formadora	STRD-Jec		N/A	N/A	N/A
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: CUALIFICACIÓN NORMAS Y FUNCIONES EN PISCINAS.
Fecha y hora del evento:	23 FEBRERO 2026 10:00AM A 1:00PM
Parque y/o escenario:	PLAZA DE ARTESANOS-PLAZA 8

REUNIÓN: Cualificación normas y funciones en piscinas para formadores y logísticos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

BOGOTÁ

OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 6

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	APOYOS FEBRERO 2026 FORMADORES DEL C.I. DE NATACIÓN COLEGIO GERARDO PAREDES IED	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.			25	2	2026

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 12:00 M **HORA FIN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	GESTOR DE NATACIÓN	STRD - JEC
JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	FORMADOR	STRD - JEC
EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	FORMADOR	STRD - JEC
NORBERTO MORENO ALZATE	FORMADOR	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA

1. APOYOS REALIZADOS FEBRERO 2026	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 12:00 m del 25/02/2026 el Gestor de natación Pablo Molina, saluda a los presentes e inicia la reunión con el siguiente orde del día:

1. APOYOS REALIZADOS FEBRERO 2026: Los escolares del Colegio Gerardo Paredes IED, del centro de interés de natación para su desplazamiento entre la Institución Educativa y el Cefe Cometas en dónde se encuentran las piscinas asignadas, deben transportarse en los recorridos de ida y vuelta en las rutas asignadas por la Secretaría de Educación, estas rutas no han sido aprobadas, por lo tanto durantre el mes de febrero de 2026 los formadores de natación asignados al Colegio Gerardo Paredes IED, han realizado las siguientes acciones:

a. Presentación ante la IED

b. Convocatorias y publicidad al centro de interés

c. Inscripciones y entrega de consentimientos informados

d. Recepción y verificación de Consentimientos informados y documentos solicitados para la inscripción

e. Apoyos: Los apoyos del mes de febrero se están realizando en el parque Gloria Lara Echeverria, en los horarios de 10:00 am a 12:00 m y de 12:30 pm a 2:30 pm.

los apoyos se realizaron los días, martes 17, miércoles 18, jueves 19, viernes 20, martes 24, miércoles 25, jueves 26, viernes 27 de febrero de 2026.

Con cada grupo se realizan actividades deportivas, predeportivos y recreativas esto con el fin de motivar e incentivar la participación y el disfrute de los escolares en el marco de la jornada escolar complementaria,

TEMAS TRATADOS
las actividades planeadas y ejecutadas se realizan en concordancia al proceso de formación establecido en las mallas
curriculares del centro de Interés, según lo establecido en el componente pedagógico del proyecto JEC 8159-2025 y las
características, edades y aspectos de índole psicosocial de la población atendida, de igual manera se tuvo en cuenta
los formatos de planeación estipulados por los componentes operativo, pedagógico y psicosocial y de igual forma se
tomó registro de asistencia de los escolares asistentes, control que también se realiza de manera conjunta con la
Institución Educativa Distrital, buscando incentivar la participación y el disfrute de los escolares en el marco de la jornada
escolar complementaria, las actividades planeadas y ejecutadas se realizan en concordancia al proceso de formación
establecido en las mallas curriculares del centro de interés según los lineamientos establecidos por los componentes
Operativo, psicosocial y Pedagógico del proyecto JEC 8159-2025.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
TENER PLATAFORMA SIM AL DÍA	FORMADORES	2/25/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada ***por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)***

Nombre, firma y cargo: GESTOR DE NATACIÓN PABLO ENRIQUE MOLINA

Se anexa listado de asistentes.

Pablo Molina

Siendo la 1:00 P.M. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jonathan Ramirez	**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	JONATHAN RAMIREZ	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	FORMADOR STRD - JEC	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: APOYOS FEBRERO 2026 FORMADORES DEL C.I. DE NATACIÓN COLEGIO GERARDO PAREDES IED

RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 25 2 2026 **HORA INICIAL** 12:00 m **HORA FINAL** 1:00 pm **LUGAR** GOOGLE MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	STRD -JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	N.A
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	STRD -JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	N.A
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	STRD -JEC		N.A	N.A	N.A
4	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	STRD -JEC	Norberto Moreno A.	N.A	N.A	N.A
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales